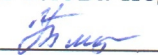
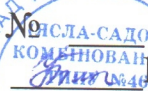


Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради
Заклад дошкільної освіти (ясла –садок) комбінованого типу №46
Рівненської міської ради
вул. Степана Бандери 20-а. Контактні телефони: 63-78-27, 63-78-45
e-mail: dnz-46rivne@ukr.net

Затверджено
педагогічною радою ЗДО №46
протокол № 3 від « 23 » лютого 2021р.
Голова педагогічної ради
 Н.П. Матвійчук

Уведено в дію наказом
директора ЗДО №46
від « 24 » лютого 2021 р.
№  Н.П. Матвійчук



ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
закладу дошкільної освіти (ясел-садка) комбінованого типу №46
Рівненської міської ради.**

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) є внутрішнім нормативним актом закладу дошкільної освіти №46 (далі ЗДО), який закріплює правила та норми етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними та іншими працівниками, між учасниками та здобувачами освітніх послуг з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку закладу, Колективного договору, листа Міністерства освіти і науки України від 12.03.2019 №1/11-2507 «Щодо сприяння утвердження академічної доброчесності в Україні» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та іншими учасниками освітнього процесу, запобігання порушенням академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Закладу дошкільної освіти

II. Принципи академічної доброчесності.

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу з метою забезпечення довіри до результатів освітньої діяльності, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в ЗДО необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- професіоналізму та компетентності;

- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

III. Дотримання академічної доброчесності працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- Дотримання Конвенції ООН « Про права дитини»
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних методів навчання ;
- обов'язкової присутності,активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення , вчасного проходження курсової підготовки;
- Дотримання правил внутрішнього розпорядку,трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивне та неупереджене відношення до учасників освітнього процесу
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- створення умов для недопущення конфлікту інтересів в різних видах діяльності ЗДО (педагогічній,адміністративній, фінансовій);
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учасників освітнього процесу;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації ЗДО у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є не законними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України вважається :

Академічний плагіат– оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного

дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі

Конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди захищеним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам, або інтересам окремих юридичних осіб.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. При необ'єктивному оцінюванні досягнень здобувачів освіти ЗДО педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання компетентностей. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови у присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.

V. Заходи з попередження ,виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності .

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із Правилами внутрішнього розпорядку закладу та з даним Положенням під підпис.

5.2. Положення оприлюднюється на сайті закладу та доводиться до відома працівників та батьківської громади .

5.3. Директор закладу дошкільної освіти:

- Створює та очолює комісію з питань академічної доброчесності;

- Забезпечує дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення;

- Створює умови для недопущення в педагогічному колективі порушень академічної доброчесності;

- Виносить на розгляд комісії з питань академічної доброчесності всі виявлені факти порушень норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

- Не допускає виникнення конфлікту інтересів у будь-якій сфері діяльності закладу дошкільної освіти;

- Не допускає виникнення конфліктів між персоналом ЗДО , між персоналом та батьками;

5.4. Вихователь-методист закладу дошкільної освіти:

Забезпечує шляхом різних форм роботи з кадрами ,ознайомлення працівників з вимогами щодо оформлення методичних розробок,інших публікацій з метою попередження порушень академічної доброчесності.

Забезпечує рецензування робіт та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на плагіат;

5.4 Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності,умов даного Положення,проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти та батьками щодо норм етичної поведінки.

VI. Комісія з питань академічної доброчесності.

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення, дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники Ради ЗДО та профспілкового комітету ЗДО, педагогічного колективу та батьківського самоврядування.

Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою, або за заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до комісії з заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (ПІБ, контактні дані:

адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі, комісією не розглядаються.

5.5. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

5.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- ознайомлювати учасників освітнього процесу з цим Положенням;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

ВІІ. Заключні положення.

6.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням не етичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний сайт.

6.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

6.3. Положення про академічну доброчесність затверджується педагогічною радою закладу та уводиться в дію наказом директора.

6.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ЗДО.

Директор ЗДО №46



Н.П. Матвійчук

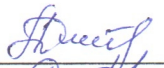
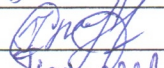
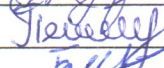
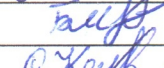
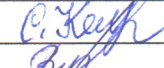
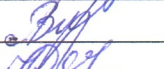
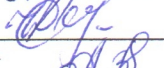
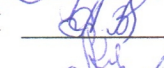
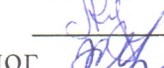
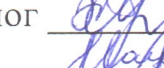
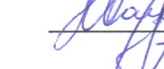
З Положенням ознайомлені

Вихователь-методист

Т.А. Білюк

Вихователі :

А.Г. Букайло
О.А. Свешнікова
Н.О. Кухорчук.
О.Р. Ніколайчук
Л.М. Нижнік
Н.Й. Ковальчук
І.М. Зінькова
Я.В. Пилипчук
Ю.М. Добровольська
Т.В. Музичук
І.Г. Архіпова
М.М. Панчук
Л.М. Назарова
А.В. Полюхович

		Л.Д. Тимошок
		І.П. Ступак
		В.О. Пашинська
		О.І. Білусяк
		С.В. Кравчук
		О.В. Тюленева
Фіз .інструктор		І .Соборайчук А.
Музичні курівники		В.М. Абатурова
		Л.І.Кулікова
Практичний психолог		Н.І. Харчук
Керівник гуртка		Н.Л.Мащипура